

Wir suchen

zum nächstmöglichen
Eintrittstermin



1 Mitarbeiter im Personalmanagement (m/w)

Standort: Kassel

05.04.2017

Es handelt sich um eine befristete Stelle

ARVOS GmbH | SCHMIDTSCHESCHACK ist ein international führender Hersteller von Wärmeübertragungssystemen für die chemische, petrochemische und metallurgische Industrie. Wir entwickeln und fertigen anspruchsvolle Apparate der Verfahrenstechnik für höchste Temperaturen und Drücke. Im Werk Kassel entstehen unter anderem die weltweit berühmten Schmidt'sche® Spaltgaskühler für die Ethylenherstellung und Prozessgaskühler für Reformieranlagen. Unsere Niederlassung in Düsseldorf ist spezialisiert auf Abhitzesysteme hinter Ammoniak-, Methanol-, Wasserstoff- und Salpetersäureprozessen, rekuperative Hochtemperaturwärmetauscher für die Ruß-, Stahl- und Glasindustrie sowie Wärmerückgewinnungssysteme für Eisenerzdirektreduktionsprozesse. Wir sind Weltmarktführer mit Synthesegaskühlern und Dampfüberhitzern für Vergasungsverfahren unterschiedlichster Einsatzstoffe wie Kohle, Öl, Gas, Petrolkoks oder Biomasse. Das Team der ARVOS GmbH | SCHMIDTSCHESCHACK in Deutschland zählt 400 sehr fähige Köpfe - werden auch Sie Teil dieses Teams!

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie unter www.schmidtsche-schack.com.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die ganzheitliche Personalbetreuung für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Sie bereiten Personal- und Entgeltmaßnahmen vor und setzen diese um
- Sie führen den gesamten monatlichen Abrechnungsprozess und alle elektronischen Datenaustauschverfahren mit externen Partnern durch
- Sie geben relevante Daten in SAP ein
- Sie erstellen Arbeitsverträge und andere Schriftstücke
- Sie erstellen und verarbeiten Statistiken
- Sie kommunizieren mit den Fachbereichen und dem Betriebsrat
- Sie unterstützen bei Sonderaufgaben und Projekten

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise als Industriekauffrau/-mann
- Sie können auf mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Personaladministration und der Entgeltabrechnung mit SAP zurückblicken. Die Erfahrung in der Lohn- und Entgeltabrechnung ist für diese Stelle unerlässlich
- Ihre Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht sowie der Lohn- und Einkommensteuer wenden Sie sicher an
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office Programme und haben sehr gute Anwenderkenntnisse in SAP HCM
- Idealerweise verfügen Sie über grundlegende englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Ihnen macht es Spaß sich in neue Aufgaben einzuarbeiten und sind auch bei Termindruck belastbar
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit aus
- Sie kommunizieren gerne und können sich gut in ein Team integrieren
- Sie besitzen analytisches Denkvermögen gepaart mit Leistungsbereitschaft und persönlichem Engagement

Als Unternehmen bieten wir Ihnen u.a.:

- Leistungsgerechte Vergütung im Tarifbereich sowie attraktive Einkommen im übertariflichen Bereich
- Betriebliche Altersvorsorge orientiert am persönlichen Einkommen
- Sehr gute Sozialleistungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Gewinnbeteiligung oder Bonus)
- Flexible Arbeitszeitregelungen, 30 Tage Urlaub sowie betriebliche Brückentagregelungen
- Günstige Kantinenpreise und kostenlose Parkplätze auf dem Firmengelände

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: personal@arvos-group.com.