



Směrnice společnosti ARVOS

ETICKÝ KODEX

ČERVENEC 2019

ETICKÝ KODEX

Obsah

1. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA CHOVÁNÍ	4
2. PPROTIMONOPOLNÍ ZÁKONY	4
3. PRAVIDLA BOJE PROTI KORUPCI	6
4. PŘÍSPĚVKY POLITICKÝM STRANÁM, DARY A SPONZORING	8
5. SANKCE, PŘEDPISY NA KONTROLU OBCHODU A „ODMÍTNUTÉ“ STRANY	10
6. KONFLIKT ZÁJMŮ	11
7. ZÁSADA ČTYŘ OČÍ	11
8. NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM (VČETNĚ MOBILŮ A POČÍTAČŮ)	12
9. DŮVĚRNÉ INFORMACE	13
10. BEZPEČNOST DAT A OCHRANA OSOBNÍCH DAT	13
11. INFORMACE ZASVĚCENÝCH OSOB	14
12. KOMUNIKACE	14
13. ZÁZNAMY A FINANČNÍ INFORMACE	15
14. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ PLATEB	15
15. PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ	16
16. LIDSKÁ PRÁVA, ZAMĚSTNÁVÁNÍ A BEZPEČNOST PRÁCE	16
17. BEZPEČNOST VÝROBKŮ	18
18. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	18
19. PROPAGACE DOBRÉ OBCHODNÍ PRAXE MEZI OBCHODNÍMI PARTNERY	20
20. OTÁZKY; OHLAŠOVÁNÍ PŘÍPADŮ PORUŠENÍ; SANKCE	16

1. Základní požadavky na chování

Dodržování zákonů a předpisů: Každý ředitel, úředník a zaměstnanec („zaměstnanec“) skupiny ARVOS a jejích dceřiných společností je povinen se seznámit se zákony a předpisy právního systému, ve kterém působí, a striktně je dodržovat. Bez ohledu na sankce, které mohou být uloženy podle zákona, každé porušení zákonů a předpisů zaměstnancem představuje porušení jeho/jejích povinností vyplývajících z pracovního poměru a ponese s sebou příslušné právní následky.

Nejvyšší morální zásady: Rovněž očekáváme, že se každý zaměstnanec bude při své spolupráci v rámci společnosti a obchodním chování navenek řídit nejvyššími morálními zásadami. To znamená, že se nejen bude ke všem interním a externím partnerům chovat s respektem, čestně a poctivě, ale bude také prosazovat všechna lidská práva, dobré pracovní normy a ochranu životního prostředí. Od vedoucích pracovníků se očekává, že zabrání každému nepřijatelnému chování.

Pověst společnosti ARVOS: Pověst společnosti ARVOS je do značné míry ovlivněna jednáním jejích zaměstnanců a také tím, jak se každý ze zaměstnanců prezentuje a chová. Nezákonné a nevhodné chování jednotlivého zaměstnance může skupinu ARVOS významným způsobem poškodit. Proto očekáváme, že se každý zaměstnanec bude chovat tak, aby udržoval a podporoval dobrou pověst skupiny ARVOS.

2. Pprotimonopolní zákony

Obecně: Společnost ARVOS se zavázala, že bude uskutečňovat svoji podnikatelskou činnost v souladu se zásadami spravedlivé hospodářské soutěže. To zahrnuje přísné dodržování pprotimonopolních zákonů a předpisů, které usilují o ochranu čestné soutěže před pprotikonkurenčním chováním. Společnost ARVOS proto schválila Protikorupční politiku, která se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti ARVOS.

Horizontální dohody: Žádný zaměstnanec nesmí uzavřít dohodu nebo společný postup mezi konkurenty nebo potenciálními soutěžiteli (*horizontální dohody*), jejichž cílem nebo účinkem je zabránit nebo omezit soutěž. Proto je přísně zakázáno

- uzavírat jakékoli dohody s konkurentem o nesoutěžení, omezit jednání s dodavateli, rozdělovat zákazníky, trhy, území nebo výrobní programy nebo
- projednávat s konkurenty ceny, výkon, kapacitu, prodej, nabídky, zisky, ziskové přírážky, náklady a další parametry, které určují nebo ovlivňují konkurenční chování skupiny ARVOS s cílem žádat konkurenta o obdobné chování.

Vertikální dohody: V mnoha jurisdikcích, jako například v Evropské unii a v USA, je zakázáno, i když s mírnými rozdíly, mnoho typů *vertikálních* dohod, tj. ujednání a dohod mezi dodavateli a zákazníky nebo majiteli patentů a nabyvateli patentů. Mezi ně patří

- omezení svobody zákazníka při stanovení cen při následném prodeji,
- omezení svobody zákazníka při stanovení podmínek dodávek ve vztahu k jeho obchodním partnerům (např. zeměpisná omezení a omezení ve vztahu k zákazníkům),
- některé doložky o privilegovaných zákaznících,
- některé doložky o exkluzivitě (např. doložka o úhrnu požadavků), a také
- dohody o zákaz konkurence.

V mnoha případech závisí na délce a intenzitě omezení, jakož i na pozici na trhu zúčastněných společností, zda jsou tato omezení povolena nebo nikoliv. Zaměstnancům proto důrazně doporučujeme, aby předtím, než vstoupí do takových vertikálních omezení, vyhledali právní poradenství.

Zneužití dominantního postavení na trhu: Společnost ARVOS má na určitém trhu dominantní postavení a Zaměstnanci si musí být vědomi, že v mnoha jurisdikcích, jako je EU a USA, i když s mírnými rozdíly, je zneužívání dominantního postavení na trhu zakázáno. Takové zneužití může být na příklad:

- odlišné chování k zákazníkům bez dobrého důvodu (zákaz diskriminace),
- odmítnutí dodávat zboží,
- selektivní dodávky,
- stanovení neadekvátních kupních nebo prodejních cen a podmínek, nebo
- vázací dohody bez opodstatnění na další požadované dodávky nebo služby.

Definice dominantního postavení na trhu, a také hranice, v rámci kterých je určité chování ještě přípustné, záleží na okolnostech každého jednotlivého případu. Proto zaměstnancům důrazně doporučujeme, aby se poradili s právníkem, zdali je možné postavení společnosti ARVOS považovat za dominantní a ohledně vhodného chování na daném trhu.

Fúze a převzetí: Jakékoli akvizice nebo fúze společnosti ARVOS může podléhat předchozímu schválení příslušnými protimonopolními úřady.

Následky porušení: Porušení pprotimonopolních zákonů může způsobit nejen to, že některé smlouvy budou neplatné, ale může rovněž vést k udělení značných pokut a vznesení nároků na odškodnění, což může ohrozit existenci skupiny ARVOS. Proto skupina ARVOS striktně dodržuje zásadu nulové tolerance a je připravena udělit disciplinární sankce kterémukoli zaměstnanci, který poruší pprotimonopolní zákony (a to až včetně výpovědi z daného důvodu). Zaměstnanci si dále musí být vědomi toho, že proti nim osobně mohou být vzneseny nároky na odškodnění a mohou jim být uděleny pokuty, a to v některých jurisdikcích až po trest odnětí svobody.

3. Pravidla boje proti korupci

Obecně: Skupina ARVOS se zavázala, že bude dodržovat zásady spravedlivé hospodářské soutěže. To zahrnuje mimo jiné i závazek společnosti ARVOS konkurovat kvalitou a cenou svých výrobků a služeb, ale nikoli poskytováním neoprávněných výhod jiným.

Nabízení a poskytování výhod veřejným činitelům: Ve většině jurisdikcí protikorupční zákony zakazují, že žádný zaměstnanec nemůže přímo ani nepřímo nabízet, slibovat, udělovat nebo schvalovat udělení peněz nebo jakékoliv jiné výhody veřejnému činiteli (nebo osobě s ním úzce spojené) s cílem ovlivnit úřední opatření nebo získat výhodu. Navíc, abychom se vyhnuli podezření, není dovoleno nabízet, slibovat, udělovat ani povolovat poskytování žádné výhody pro veřejného činitele, pokud to může vyvolat i jen pouhý dojem, že by měl být ovlivněn úřední výkon nebo měla být získána výhoda.

Termín „*veřejný činitel*“ je široce definován a zahrnuje

- každého úředníka nebo osobu, která má postavení v politické straně nebo kandiduje na politický úřad,
- každou osobu, která jinak vykonává veřejnou funkci nebo úlohu pro jakoukoli zemi nebo v zastoupení země nebo veřejnoprávního subjektu.

V praxi to může zahrnovat (ale bez omezení) státní úředníky, inspektory, členy politické strany, zaměstnance státní univerzity, soudce, úředníky z oblasti cla a imigrace, velvyslanci a velvyslanectví, pracovníci v oblasti vymáhání práva.

Výraz "výhoda" zahrnuje jakoukoli hodnotu, včetně hotovosti nebo peněžních ekvivalentů, ale nejen tyto (jako jsou šeky, úvěry, moratoria, vzdání se dluhu), osobní slevy a snížení ceny, které nejsou obecně dostupné, dary, pozvánky na kulturní nebo sportovní akce, laskavosti, využití materiálu nebo zařízení, nápoje, jídlo, doprava, ubytování, příslib budoucího zaměstnání.

V praxi sem mohou patřit (ale nejen) státní zaměstnanci, inspektoři, členové politické strany, zaměstnanci státní univerzity, soudci, celní a imigrační úředníci, velvyslanci a zaměstnanci velvyslanectví a osoby zabývající se vynucením dodržování zákonů.

Termín „výhoda“ zahrnuje vše, co má nějakou hodnotu, včetně, ale nejen, peněz v hotovosti nebo ostatních likvidních prostředků (jako jsou šeky, půjčky, moratoria, vzdání se dluhů), osobních slev a snížení ceny, které není obecně dostupné, darů, pozvání na kulturní a sportovní akce, laskavostí, užívání zařízení, materiálu nebo vybavení, nápojů, jídla, dopravy, ubytování, příslibu budoucího zaměstnání v.

Úplatky: Úplatek (facilitační platba) je neoficiální platba (obvykle, ale ne nezbytně, předaná veřejnému činiteli), která má povzbudit příjemce nebo třetí stranu, aby splnila své existující povinnosti nebo roli, nebo urychlit nebo se zdržet uskutečnění rutinních úkolů, které je jinak povinna vykonávat. Může jít o platby povzbuzující k uskutečnění rutinních úkolů, které jsou jinak povinni plnit. Mohou to být platby za běžné úkoly, jako je vydávání povolení, licencí nebo jiných úředních dokumentů a zpracování vládních dokladů (např. víz a pracovních příkazů). Žádné facilitační platby se nesmí provádět v žádném případě. A to i v případě že jsou malé a mohou být očekávány nebo jsou obvyklé

Nabízení nebo udělování výhod jiným osobám než veřejným činitelům: Žádný zaměstnanec nesmí přímo ani nepřímo nabízet, slibovat, udělovat nebo opravňovat k dávání nějaké výhody jakékoli osobě (jako jsou zákazníci, dodavatelé nebo jiní obchodní partneři nebo jejich příslušní zaměstnanci nebo představitelé nebo osoby, které jsou s nimi blízce spojeny nebo spřízněny), aby je přiměli nebo odměnili za nestandardní uskutečnění relevantní funkce dané osoby, nebo pokud by se daná výhoda mohla interpretovat jako pobídnutí nebo odměna za nestandardní uskutečnění příslušné funkce dané osoby.

Termín „příslušná/relevantní funkce“ zahrnuje jakoukoli funkci nebo činnost prováděnou v průběhu zaměstnání nebo jakékoli činnosti vykonávané jménem nebo v zastoupení Společnosti nebo podniku.

Každá takováto funkce je prováděna "nesprávně", pokud osoba vykonává funkci tak, že porušuje to, co by se od ní mohlo rozumně očekávat v dobré víře, nestranně nebo s důvěrou v post, který daná osoba zaujímá.

Hotovost a ostatní likvidní prostředky; sexuální nebo nemorální výhody: Bez ohledu na jmenovitou hodnotu není v žádném případě povoleno nabízet, slibovat, udělit nebo oprávnit k udělení výhod, jako je hotovost nebo ostatní likvidní prostředky (např. šeky, půjčky, moratoria, vzdání se dluhu) nebo služeb sexuálního nebo nemorálního charakteru.

Nabízení a udělování výhod prostřednictvím třetích osob: Zaměstnanci nesmí nepřímo nabízet nebo udělovat žádné zakázané výhody státním úředníkům nebo obchodním partnerům prostřednictvím třetích osob (jako jsou zástupci, poradci nebo jiní obchodní partneři). Dále není dovoleno dávat žádné peníze nebo cokoli cenného třetí osobě, jestliže okolnosti naznačují, že tato třetí osoba může předat tyto peníze nebo cenné věci (všechny nebo jejich část) státnímu úředníkovi, aby ovlivnila jeho

oficiální postup nebo získala výhodu, ani obchodnímu partnerovi jako odměnu za nepoctivou výhodou obchodní transakci. Zaměstnanci nesmí nepřímo nabízet ani poskytovat žádné zakázané výhody veřejným činitelům nebo obchodním partnerům zapojením třetích stran (např. zástupců, konzultantů nebo dalších obchodních partnerů). Navíc není dovoleno poskytovat žádné peníze ani cokoli cenného třetí straně, pokud okolnosti naznačují, že třetí strana může případně předat (zcela nebo zčásti) tyto peníze nebo hodnotu veřejnému činiteli s cílem ovlivnit oficiální akci nebo získat výhodu nebo obchodnímu partnerovi jako odměnu za neoprávněnou výhodu v obchodní transakci.

Zástupci třetích stran společnosti ARVOS: Pro dobrou pověst společnosti ARVOS je zásadní, aby zástupci třetích stran společnosti ARVOS (jako jsou agenti, distributoři, konzultanti a podobné osoby) plně dodržovali příslušná protikorupční pravidla. Tudiž zaměstnanci, kteří jsou zodpovědní za přijetí zástupců stran třetí osoby, musí zajistit, že příslušný zástupce bude dodržovat protikorupční opatření společnosti ARVOS nebo má zavedená a dodržuje srovnatelná pravidla.

Požadování a přijímání výhod: Žádný zaměstnanec nesmí využívat svého zaměstnání k tomu, aby žádal, požadoval, přijímal, dostal nebo získal příslib osobních výhod. Je dovoleno přijímat jen takové výhody, které jsou běžné v obchodní praxi a neohrozí nepřiměřeně dobrou pověst společnosti ARVOS a naprostou poctivost daného zaměstnance. Tato výjimka se vztahuje zejména na přijímání příležitostných dárek symbolické hodnoty nebo obchodní pohoštění přiměřené co do ceny a četnosti.

Hotovost a ostatní likvidní prostředky je zakázáno přijímat za jakýchkoli okolností.

Výhody, které nesplňují tato pravidla, je nutné odmítnout, pokud to není možné, je nutné to okamžitě oznámit příslušnému nadřízenému a Compliance Officer společnosti ARVOS.

Jestliže a do míry, do jaké místní předpisy obsahují přísnější pravidla boje proti úplatkářství a korupci než výše uvedené všeobecné zásady, je zaměstnanec povinen dodržovat tato přísnější pravidla.

4. Politické příspěvky, dary a sponzorování

Politické příspěvky: Politické příspěvky znamenají příspěvky čehokoli cenného na podporu politického cíle. Příklady zahrnují místní, regionální nebo národní politické akce zaměřené na získání prostředků, které poskytují zboží nebo služby pro politickou stranu nebo kandidáta na politický úřad, placení zaměstnanců za práci v politické funkci během pracovní doby nebo placení výdajů na politickou kampaň.

Předávání politických příspěvků společnostmi je v mnoha zemích nezákonné a může jich být zneužito. Proto každý politický příspěvek předaný společností ARVOS nebo jejím jménem musí být předem výslovně schválen nejméně jedním členem CEO a CFO.

Na žádného zaměstnance nesmí být přímo nebo nepřímo vyvíjen nátlak, aby poskytl osobní politický příspěvek nebo se účastnil podpory politické strany nebo kandidatury na politickou funkci nějakého jednotlivce.

Dary: Dary představují dobrovolné příspěvky buď v podobě financí nebo věci bez protiplnění (tj. jestliže společnost ARVOS nedostane zaplacenou nebo neobdrží jakýkoli hmotný majetek jako náhradu) třetím osobám pro vzdělávací, vědecké, environmentální, kulturní nebo sociální účely.

Každý dar je nutné jasně a viditelně zdokumentovat. Nesmí být předán za účelem zajištění nestandardní konkurenční výhody pro společnost ARVOS nebo pro nestandardní účely a nesmí být předán jednotlivcům nebo ziskovým organizacím. Předání každého daru musí být schváleno nejméně jedním členem CEO a CFO.

Sponzoring: Sponzorské aktivity označují finanční příspěvek nebo příspěvek společnosti ARVOS jiného druhu určený na nějakou akci organizovanou třetí osobou jako odměnu za zobrazení loga společnosti ARVOS, propagaci značek ARVOS, uvedení v úvodních nebo závěrečných projevech nebo účast mluvčího v diskusním panelu, případně lístcích na danou akci.

Každý sponzoring musí být podložen sponzorskou dohodou, kde bude uveden příjemce, výše příspěvku, účel, ke kterému jsou finanční prostředky určeny, a protiplnění, které za to společnost ARVOS obdrží. Každý sponzorský příspěvek musí potvrdit CEO a CFO.

5. Sankce, předpisy na ochranu obchodu a „odmítnuté“ strany

Při obchodní činnosti musí všichni zaměstnanci dodržovat zákazy uložené na základě mezinárodních sankcí. Sankce nebo restriktivní opatření mají formu ekonomických nástrojů, které usilují o úpravu politiky nebo činnosti jiných zemí, které porušují mezinárodní zákony nebo lidská práva. V Evropské unii je nejdůležitější Rada Evropské unie, která je oprávněna přijímat sankce nebo restriktivní opatření a často plní závazné rezoluce Bezpečnostní rady Spojených národů. V USA jsou nejdůležitějšími orgány Ministerstvo financí (Úřad pro kontrolu zahraničních aktiv – OFAC), Ministerstvo obchodu (Úřad pro průmysl a bezpečnost – BIS) a Ministerstvo zahraničí (Úřad pro mezinárodní bezpečnost a nešíření – ISN, Ředitelství kontroly ochrany obchodu). Opatření prováděná výše uvedenými institucemi jsou povinná a ovlivňují všechny země, které jsou součástí organizace, která je přijímá. V případě Evropské unie jsou závazné pro jejich 28 členských států.

Sankce zahrnují zmrazení finančních prostředků a ekonomických zdrojů určitých lidí (obvykle představitelů země, proti které jsou sankce zaměřeny), obchodní embargo (nafta), omezení dovozu a vývozu, zákaz nákupu a prodeje určitých produktů, omezení finančních služeb, kapitálových a platebních transakcí apod.

Zatímco, povšechně řečeno, cílem sankcí je změnit chování nebo činnost jiné země, která porušuje mezinárodní zákony nebo lidská práva, zákony a předpisy na kontrolu obchodu mají chránit bezpečnostní zájmy příslušné země a zabránit porušování mírového soužití zemí. Proto zákony a předpisy na ochranu obchodu omezují nebo zakazují zejména vývoz (opětovný dovoz) zbraní a střeliva, včetně vývozu zboží, služeb a technologií určených pro zbraně a střelivo nebo souvisejících s nimi (včetně tzv. zboží dvojího použití¹).

V souvislosti se sankcemi a zákony a předpisy na kontrolu obchodu musí zaměstnanci dodržovat také omezení týkající se některých stran (osob nebo společností), které jsou „odmítnuté“ („odmítnuté strany“, „zakázané strany“, „strany na černé listině“). Zejména v souvislosti s bojem proti mezinárodnímu terorizmu byly některé osoby a společnosti označeny jako „odmítnuté“ nebo „zakázané“ a uvedeny státními úřady na různých seznamech.² Než vstoupíte do nějaké transakce s novým obchodním partnerem, a poté v pravidelných intervalech, musíte kontrolovat, zdali daná strana není rovněž uvedena na příslušných seznamech.

Pokud nebudou dodrženy sankce, zákony a předpisy na kontrolu obchodu a/nebo omezení při jednání s „odmítnutými“ nebo „zakázanými“ stranami, mohou být Společnosti uděleny pokuty ve značné výši (a Společnost může být také zařazena na černý seznam, v důsledku čehož státní organizace a mnohé společnosti nebudou smět se Společností obchodovat). Kromě toho to může vést k vyvození osobní odpovědnosti a trestu odnětí svobody.

¹ Co se týká zboží dvojího použití, evropské společnosti musí dodržovat zejména Nařízení Rady (ES) č. 428/2009 ze dne 5. května 2009, kterým se zavádí režim Společenství pro kontrolu vývozu, přepravy, zprostředkování a tranzitu zboží dvojího použití, a příslušné národní předpisy.

² Viz např. Sloučený seznam osob, skupin a právnických subjektů, na které se vztahují finanční sankce EU (http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/consol-list/index_en.htm).

Společnost očekává, že všichni zaměstnanci jsou dobře obeznámeni se sankcemi vztahujícími se na jejich práci, příslušnými zákony a předpisy na kontrolu exportu a se seznamy „odmítnutých“ nebo „zakázaných“ stran. Jestliže má některý zaměstnanec pochybnosti ohledně obchodních styků s určitým zákazníkem nebo dodavatelem nebo s určitou zemí, která může podléhat sankcím, musí se poradit s právníkem.

6. Konflikt zájmů

Nejlepší zájmy společnosti ARVOS: Je povinností každého zaměstnance věnovat společnosti ARVOS veškerou svoji oddanost a činit obchodní rozhodnutí jedině v nejlepším zájmu společnosti ARVOS, nikoli na základě svých potenciálních osobních výhod.

Vyhnutí se konfliktu zájmů: Každý zaměstnanec se musí vyhnout konfliktu zájmů a dokonce potenciálnímu výskytu konfliktu zájmů. Jestliže se vyskytne (potenciální) konflikt zájmů, příslušný zaměstnanec o tom musí okamžitě informovat svého nadřízeného a osobní oddělení a nesmí činit příslušná rozhodnutí jménem společnosti ARVOS, účastnit se procesu přijímání rozhodnutí nebo ovlivňovat ostatní při přijímání rozhodnutí.

Soutěžení se společností ARVOS: Během svého pracovního poměru se žádný zaměstnanec nesmí zapojit do žádných činností, které konkurují společnosti ARVOS nebo napomáhat (ať už prostřednictvím pracovního poměru, poradenství nebo jinak) žádné společnosti nebo podniku, který přímo či nepřímo konkuruje společnosti ARVOS. Po skončení svého pracovního poměru zaměstnanec může uskutečňovat činnost konkurující společnosti ARVOS, pokud není vázán závazkem nekonzurovat trvajících i po ukončení pracovního poměru, nebo může napomáhat jiné společnosti nebo podniku při činnosti konkurující společnosti ARVOS, avšak jedině když nepoužívá žádné důvěrné know-how společnosti ARVOS.

Podíl zaměstnance u třetích stran: Každý zaměstnanec, který má ve svém držení přímo nebo nepřímo nebo získá podíl u zákazníka, dodavatele zboží nebo služeb nebo u jiného obchodního partnera společnosti ARVOS, musí tento fakt sdělit příslušnému generálnímu řediteli, osobnímu oddělení a svému nadřízenému, jestliže je přímo nebo nepřímo zapojen do transakcí s příslušným zákazníkem, dodavatelem nebo jiným obchodním partnerem, nebo pokud mu/jí jeho podíl umožňuje uplatňovat jakýkoli vliv na daného zákazníka, dodavatele nebo jiného obchodního partnera. Dále každý zaměstnanec, který má ve svém držení přímo nebo nepřímo nebo získá hmotný zájem u konkurenta, musí tuto skutečnost sdělit příslušnému generálnímu řediteli, osobnímu oddělení a svému poradci, pokud mu tento hmotný zájem dává příležitost uplatňovat jakýkoli vliv na řízení dané společnosti. Vždy platí, že je možné předpokládat, že hmotný podíl převyšující 5% celkového základního jmění konkurenta umožňuje zaměstnanci uplatňovat vliv na řízení.

Podíl spřízněné osoby u třetích stran: Výše uvedená pravidla vztahující se na držení nebo získání podílu zaměstnance u zákazníka, dodavatele, jiného obchodního partnera nebo konkurenta se analogicky vztahují i na osoby, které jsou blízkými příbuznými zaměstnance (zejména např. na manžela/manželku, bratra a sestru, děti, rodiče), kteří mají ve svém držení nebo získají takový podíl.

7. Zásada čtyř očí

Interní zásada čtyř očí: V podstatě všechny dohody (ať už jsou v písemné formě, elektronické nebo jiné) a všechna prohlášení a vyjádření, která představují nebo (mohou) vyústit v povinnost nebo závazek pro společnost ARVOS nebo kterými se společnost ARVOS vzdává práva na udělení souhlasu, musí být schváleny nejméně dvěma zaměstnanci, kteří k tomu jsou řádně zmocněni („zásada čtyř očí“).

Právo jednat za společnost ARVOS navenek: Zásada čtyř očí se vztahuje i na případy, kdy by prohlášení nebo vyjádření jen jednoho zaměstnance ve vztahu k třetí osobě právně vázala společnost ARVOS. To znamená: i když

dohoda, aby byla pro společnost ARVOS právně závazná, může být podepsána jen jedním zaměstnancem (protože tento zaměstnanec má právo samostatně jednat za společnost navenek), interní pravidlo společnosti ARVOS vyžaduje podpis nebo schválení druhým zaměstnancem, který je k tomu řádně zmocněný. Abychom se vyhnuli rozporu mezi právem zastupovat společnost ARVOS navenek a interní zásadou čtyř očí, je vhodné udělovat zaměstnancům právo zastupovat společnost ARVOS navenek jen společně, pokud neexistuje dobrý a dobře zdokumentovaný důvod udělit právo k samostatnému zastupování.

Dokumentace: Schválení nejméně dvěma zaměstnanci je nutné řádně zdokumentovat. Tento požadavek může splnit buď příslušný dokument sám o sobě (vlastnoruční podpis na tištěném dokumentu) nebo, a to zejména v případě e-mailů, jiným vhodným způsobem (například vytištěním příslušného e-mailu a podepsáním vytištěné kopie a jejího archivování, nebo zavedením příslušného elektronického procesu, který umožňuje kontrolu, že transakci schválili nejméně dva zaměstnanci, kteří jsou k tomu řádně zmocněni).

Výjimky: Výjimkou ze zásady čtyř očí je (vlastnoruční nebo elektronický) podpis pouze jednoho zaměstnance, který je dostatečný v případě těchto transakcí:

- interní objednávka materiálu nebo polotovarů,
- interní objednávka služeb,
- souhlas se zapůjčením náradí nebo jiného zařízení.

Vedení může definovat další výjimky ze zásady čtyř očí pro rutinní transakce při běžné obchodní činnosti.

8. Nakládání s majetkem (včetně mobilů a počítačů)

Nakládání zodpovědným a pečlivým způsobem: Všichni zaměstnanci jsou povinni nakládat s majetkem společnosti ARVOS zodpovědně a pečlivě a chránit jej před ztrátou, krádeží, zneužitím a přístupem třetích osob. K majetku patří nejen nemovitý majetek a další hmotný majetek (jako jsou stroje, náradí, počítače, kopírky, telefony), ale také nehmotný majetek (jako jsou vynálezy, know-how, obchodní tajemství, autorská práva, patenty a další práva k duševnímu vlastnictví).

Odnesení z areálu: Pokud to výslovně nepovolí příslušný nadřízený, jehož povolení přitom musí být řádně zdokumentováno, majetek společnosti ARVOS se nesmí odnášet z areálu společnosti ARVOS. To se vztahuje i na mobily a přenosné počítače (jako jsou notebooky, tablety).

Použití jen pro obchodní účely společnosti ARVOS: Pokud to výslovně nepovolí příslušný nadřízený v každém jednotlivém případě, přičemž jeho povolení musí být řádně zdokumentováno, majetek společnosti ARVOS je možné používat jen pro účely uskutečňování obchodní činnosti společnosti ARVOS, nikoli pro jakékoli soukromé účely nebo obchodní účely třetí strany. Mobily a počítače je možné používat pro soukromé účely jen na základě zvláštních pravidel definovaných společností ARVOS. V žádném případě se však mobily a počítače (stejně jako jiný majetek) společnosti ARVOS nesmí používat pro sexuální obtěžování, diskriminační urážlivá vyjádření nebo kritiku kohokoli. V souvislosti s používáním počítačů zaměstnanci nesmí používat pro soukromé účely účet nebo e-mailovou schránku společnosti ARVOS. Zaměstnanci společnosti ARVOS nejsou oprávněni požadovat oddělení osobních a pracovních informací a dat, ani nesmějí požadovat vymazání soukromých informací nebo dat poslaných na účet, z účtu a/nebo e-mailové schránky společnosti ARVOS.

Počítačové programy: Společnost ARVOS má k mnoha počítačovým programům licence na používání zaměstnanci při obchodní činnosti. Zaměstnanci si nesmějí pořizovat kopie těchto programů pro své osobní účely, ani - z důvodu obecně omezeného počtu licencí - pořizovat kopie pro potřeby společnosti, pokud to výslovně nepovolí IT oddělení. Počítačové programy mohou obsahovat viry nebo jiné nebezpečné prvky,

keré by mohly napadnout nebo dokonce zničit IT systém společnosti ARVOS. Proto žádný zaměstnanec nesmí nainstalovat do IT systému společnosti ARVOS počítačový program bez předchozího výslovného souhlasu IT oddělení.

9. Důvěrné informace

Know-how společnosti ARVOS: Obchodní a technické know-how společnosti ARVOS je velmi důležité pro dlouhodobou úspěšnost společnosti ARVOS. Proto je nutné veškeré know-how společnosti ARVOS, které není veřejně známé, udržovat v tajnosti a chránit proti neoprávněnému přístupu třetích osob. Jestliže při prosazování obchodních zájmů společnosti ARVOS bude nutné prozradit důvěrné know-how společnosti ARVOS třetí osobě (například zákazníkovi nebo spolupracujícímu partnerovi), je nutné zajistit, aby přijímající strana byla vázána příslušnými závazky týkajícími se uchování těchto informací v tajnosti.

Know-how třetích stran: Často se stává, že společnosti ARVOS a jejím zaměstnancům jsou sděleny nebo dány k dispozici důvěrné informace třetích stran (například zákazníků, dodavatelů, zástupců, poradců). Všichni zaměstnanci jsou povinni uchovávat tyto informace v tajnosti se stejnou péčí jako důvěrné informace společnosti ARVOS.

10. Bezpečnost dat a ochrana osobních dat

Obecně: Při provozování své obchodní činnosti společnost ARVOS závisí na používání systémů zpracování elektronických dat na celosvětové výměně elektronických dat. Tyto systémy a jejich výměna sebou nese riziko, že (i) třetí osoby získají neoprávněně přístup k datům společnosti ARVOS a způsobí jí škody v důsledku používání, pozměňování nebo zničení těchto dat a (ii) zneužijí osobní data a ohroží právo na soukromí jednotlivců.

Bezpečnost dat: Všichni zaměstnanci musí uplatňovat příslušná opatření a zajistit tak, aby třetí osoby nezískaly přístup k žádným datům (a to včetně, ale nejen, elektronických dat) společnosti ARVOS. Tato opatření mezi jiným zahrnují,

- mít prostory chráněné proti neoprávněnému přístupu třetích osob,
- nenechávat žádné dokumenty obsahující citlivá data (jako jsou, ale nejen, průmyslová tajemství a obchodní informace) nechráněné na pracovišti, když opouštějí místnost,
- nevynášet žádné dokumenty obsahující citlivá data z kanceláře, pokud to není nutné a jedině do nezbytného rozsahu (například při návštěvě zákazníka a když pracuje doma),
- chránit počítače společnosti ARVOS proti odcizení a neoprávněnému přístupu (zejména při cestování),
- používat příslušná hesla, měnit je v pravidelných intervalech a nesdělít je třetí osobě,
- používat firewally a pravidelně aktualizovat protivirový program nainstalovaný v počítačích,
- nepřipojovat žádný IT hardware (zejména externí pevné disky a vyjímatelné paměťové karty) k počítačům společnosti ARVOS, pokud tento hardware a jeho použití neschválí IT oddělení,
- nenainstalovat žádný software do počítačů společnosti ARVOS bez předchozího výslovného souhlasu IT oddělení,
- neukládat žádná data společnosti do soukromého počítače nebo do soukromých počítačových zařízení (zejména na externí pevné disky a vyjímatelné paměťové karty).

Dále, zaměstnanci zodpovědní za bezpečnost dat musí zajistit, (i) aby každý zaměstnanec měl přístup jen k takovým datům, která skutečně potřebuje pro výkon své práce, (ii) aby přístup

byl omezen pomocí příslušných technických opatření a (iii) aby omezení přístupu byla pravidelně kontrolována a prověřována.

Ochrana dat a zákony na ochranu soukromí: V mnoha jurisdikcích (jako např. v EU a jejích členských státech) jsou osobní údaje a soukromí jednotlivce chráněny přísnými zákony a předpisy. Termín „osobní údaje“ zahrnuje všechny údaje vztahující se k jednotlivci (jako je jméno, adresa, telefonní číslo, datum narození, plat, rasa, náboženství atd.), ať už jde o zaměstnance, zákazníka nebo jakoukoli jinou osobu. Všichni zaměstnanci jsou povinni se seznámit s příslušnými zákony a předpisy na ochranu údajů a ochranu práv jednotlivce a dodržovat je.

11. Informace zaspvěčených osob

Zaměstnanec může získat přístup k tzv. vnitřním důvěrným informacím při plnění svých pracovních úkolů. Vnitřní důvěrné informace jsou jakékoli specifické informace, které (i) nejsou veřejně známé, (ii) vztahují se ke společnosti ARVOS (v případě, že vydala majetkové nebo dluhové cenné papíry) nebo k jinému emitentovi cenných papírů, které jsou obchodovány na burze nebo na nějakém organizovaném trhu cenných papírů a (iii) které, pokud vstoupí ve veřejnou známost, by mohly mít značný vliv na cenu příslušných cenných papírů. Tyto vnitřní důvěrné informace se mohou týkat významných fúzí nebo převzetí společností, snížení počtu investic odprodejem, neočekávaných finančních výsledků, nových významných zákazníků, slibných výsledků výzkumu, důležitých soudních sporů atd.

Zaměstnanci, kteří mají přístup k těmto vnitřním důvěrným informacím, nesmějí, pokud tyto vnitřní důvěrné informace nejsou veřejně známé,

- sdělovat žádné vnitřní důvěrné informace žádné třetí osobě (včetně zaměstnanců společnosti ARVOS, kteří nemají přístup k těmto vnitřním důvěrným informacím),
- obchodovat s cennými papíry příslušné společnosti nebo s finančními nástroji, jejichž cena záleží na těchto cenných papírech (jako jsou opce), nebo
- radit jiným osobám nebo je přesvědčit, aby obchodovaly s těmito cennými papíry nebo finančními nástroji.

12. Komunikace

Příslušná externí a interní komunikace má pro úspěch společnosti ARVOS zásadní význam. Při komunikaci bude každý zaměstnanec považován za představitele a vyslance společnosti ARVOS. Je nutné věnovat pozornost tomu, aby komunikace vždy probíhala profesionálním způsobem, a také je nutné postupovat obezřetně.

Při externí komunikaci (např. se zákazníky, dodavateli) nesmí být sdělena žádné informace o obchodních předpokladech, ani žádné obchodní nebo finanční údaje společnosti ARVOS, pokud společnost ARVOS příslušné předpoklady nebo údaje oficiálně nezveřejní.

Všichni zaměstnanci musí při posílání e-mailových zpráv postupovat se stejnou péčí, jakou by uplatňovali při posílání formálního dopisu. Protože se snadno může stát, že se použije chybná adresa, je nutné vždy před odesláním zprávy zkontrolovat identifikaci příjemce. Je nutné mít vždy na mysli, že e-mailové zprávy mohou být snadno poslány dalším příjemcům, aniž by o tom odesílatel věděl – a co se může zdát vtipné blízkému příteli, může znít urážlivě pro jinou osobu. Kromě toho je nutné mít vždy na mysli, že může být požadováno odtajnění elektronických informací v případě soudního sporu nebo požadavku na jejich odhalení a obecně platí, že smazané elektronické informace je možné reprodukovat.

Veškerá komunikace s médii (tiskem, rozhlasem, televizí) musí probíhat výhradně prostřednictvím tiskového oddělení společnosti ARVOS. Proto všichni zaměstnanci musí předkládat všechny otázky z médií tiskovému oddělení.

Veškerou komunikaci s bankami nebo jinými investory zajišťuje výhradně CFO skupiny ARVOS. Proto všichni zaměstnanci musí předkládat všechny otázky od bank nebo jiných investorů CFO.

13. Záznamy a finanční informace

Účetní knihy a záznamy: Všichni zaměstnanci, kteří vytvářejí nebo jiným způsobem zodpovídají za účetní knihy a záznamy společnosti ARVOS, se musí ujistit, že

- účetní knihy a záznamy jsou úplné a přesné a správně odrážejí každou transakci, výdaj, aktivum nebo závazek společnosti ARVOS,
- účetní knihy a záznamy neobsahují žádné chybné, zavádějící nebo jiné falešné záznamy,
- všechny zápisy byly vytvořeny včas,
- všechny zápisy jsou v souladu s příslušnými účetními pravidly a normami, a
- všechny účetní knihy a záznamy jsou vedeny v souladu se všemi příslušnými zákony, předpisy a účetními normami.

Nezaznamenané a nepřiznané finanční prostředky: Žádný zaměstnanec nesmí zavést nebo udržovat žádné nezaznamenané nebo nepřiznané finanční prostředky nebo aktiva společnosti ARVOS.

Odtajnění finančních údajů: Finanční údaje společnosti ARVOS (jako je odbyt, EBITDA, EBIT, zisk nebo ztráta), ke kterým může zaměstnanec získat přístup při plnění pracovních úkolů, nesmí prodiskutovávat nebo sdělit žádné třetí osobě (včetně zaměstnanců společnosti ARVOS, kteří k těmto údajům nemají přístup), pokud k odtajnění příslušných údajů nezíská řádné oprávnění v rámci definovaného postupu. Odtajnění, koordinace odtajnění a výjimky z definovaného postupu musí být předloženy a dohodnuty s CFO skupiny ARVOS.

14. Základní pravidla pro provádění plateb

Druh plateb: Aby byla zajištěna transparentnost, platby poukazované společností ARVOS nebo jejím jménem musí být, pokud je to možné, uskutečňovány bankovním převodem nebo šekem; platbám v hotovosti je nutné se vyhnout, pokud je to možné.

Platby jedině přímo dané straně: Všechny platby je nutné poukazovat přímo dané straně. Žádný zaměstnanec nesmí provádět žádné vklady na zvláštní jméno nebo číslo účtu nebo účet třetí osoby (i když to obchodní partner požaduje).

Platby v hotovosti: Jestliže není možné se vyhnout platbě v hotovosti, zaměstnanec musí zdokumentovat příslušnou platbu a uvést jména plátce a osoby, která schválila platbu v hotovosti, jméno a adresu příjemce, výši, datum a účel platby. Tuto dokumentaci musí okamžitě poslat finančnímu oddělení společnosti ARVOS.

Platby sobě: Žádný zaměstnanec nesmí poukázat, schválit nebo ovlivňovat platby společnosti ARVOS sobě ani žádné spřízněné osobě.

15. Praní špinavých peněz

Společnost ARVOS se zavázala, že bude obchodovat jedině se zákazníky a dalšími obchodními partnery s dobrou pověstí, kteří uskutečňují obchodní činnost zákonným způsobem a získávají finanční prostředky z legitimních zdrojů. Proto všichni zaměstnanci musí striktně dodržovat příslušné zákony proti praní špinavých peněz a interní postupy společnosti ARVOS určené ke zjištění a zamezení podezřelých forem plateb. Všichni zaměstnanci jsou povinni ohlásit jakékoli podezřelé chování zákazníků nebo jiných (potenciálních) obchodních partnerů funkci Compliance Officer a dodržovat všechny požadavky na účtování, vedení výkazů a finanční výkaznictví, které se týkají plateb v hotovosti a jiných plateb souvisejících s transakcemi.

16. Lidská práva, zaměstnávání a bezpečnost práce

Lidská práva: Společnost ARVOS respektuje a podporuje ochranu mezinárodně proklamovaných lidských práv spolu se Všeobecnou deklarací lidských práv Spojených národů.

Mezinárodní organizace práce (ILO): Společnost ARVOS podporuje zásady stanovené v Prohlášení ILO o základních zásadách a právech při práci. Podporuje práci ILO při formulaci a prosazování mezinárodních pracovních a sociálních norem a vytváření práce v podmínkách lidské důstojnosti jako základní požadavek na potírání bídy.

Svoboda sdružování: Společnost ARVOS uznává a propaguje svobodu sdružování a právo pracovníků na kolektivní vyjednávání v rámci platných zákonů a předpisů. Společnost ARVOS garantuje, že představitelé odborů nebudou diskriminováni.

Nucená práce: Společnost ARVOS netoleruje žádnou formu nucené nebo povinné práce, včetně moderního otroctví³.

Obchodování s lidmi: ARVOS netoleruje, ani neschvaluje žádnou formu obchodování s lidmi nebo otroctví a ani se do ní nezapojuje v žádné části své globální organizace.

Dětská práce: Společnost ARVOS podporuje odstranění vykořisťující dětské práce. Zaměstnává jedině pracovníky, kterým je nejméně 15 let, nebo pokud je v některé zemi stanovený vyšší limit, potom dodržuje daný věkový limit. Společnost ARVOS akceptuje jako minimální věk 14 let jako výjimku, pokud v zemi, kde bude práce prováděna, platí zákonný minimální věk 14 let. Společnost ARVOS se zavazuje k dodržování Úmluvy týkající se nejnižšího věku pro vstup do zaměstnání (Úmluva č. 138 Mezinárodní organizace práce) a dále Úmluvu týkající se zákazu a okamžitého zásahu na odstranění nejhorších forem dětské práce (Úmluva č. 182 Mezinárodní organizace práce). Jestliže národní předpisy týkající se dětské práce požadují přísnější opatření, potom budou mít přednost.

Rovné příležitosti při získávání zaměstnání: Společnost ARVOS dodržuje v příslušných zemích všechny předpisy zajišťující rovné příležitosti při získávání zaměstnání a netoleruje žádné nezákonné nebo diskriminující zacházení se svými zaměstnanci, pokud mezinárodní zákony výslovně nepožadují selekci podle stanovených kritérií. Najímá, odměňuje a povyšuje zaměstnance na základě jejich kvalifikace a výkonu.

Odměňování: Společnost ARVOS respektuje zásadu „stejně mzdy za práci stejné hodnoty“.

2³ např. Zákon o moderním otroctví Spojeného království 2015

Diskriminace: Společnost ARVOS se zavazuje v rámci platných zákonů a předpisů odporovat všem formám diskriminace. To zahrnuje, že žádný zaměstnanec nesmí diskriminovat jiného zaměstnance nebo obchodního partnera na základě jeho/jejího etnického původu, kultury, náboženství, věku, postižení, rasy, pohlaví, sexuální orientace nebo světového názoru.⁴

Hrubé chování a sexuální obtěžování: Respekt k ostatním lidem je základem kultury skupiny ARVOS. Proto se každý zaměstnanec musí snažit zajistit zdvořilé jednání na pracovišti, kde nedochází k hrubému chování nebo sexuálnímu obtěžování. Každé sexuální obtěžování zaměstnance nebo obchodního partnera a urážlivé chování, ať už je se sexuálním podtextem nebo jinak osobní, je přísně zakázáno.

Stížnosti: Zaměstnanec, který se domnívá, že byl vystaven nezákonné diskriminaci, hrubému chování nebo sexuálnímu obtěžování, musí takový incident okamžitě oznámit svému nadřízenému, osobnímu oddělení nebo funkci Compliance Officer. Každá taková stížnost bude okamžitě vyšetřena. Jestliže vyšetřování prokáže diskriminaci, hrubé chování nebo sexuální obtěžování, budou okamžitě učiněna opatření k nápravě. Zaměstnanec, který si v dobré víře podá stížnost, nesmí být napomenut, ani vystaven nepříznivému chování kvůli tomu, že podal stížnost.

Bezpečnost práce: Skupina ARVOS se zavázala v rámci platných zákonů³ k poskytování bezpečného a zdravého pracovního prostředí. Všichni zaměstnanci musí neustále věnovat pozornost bezpečnosti práce provádět operace způsobem, který chrání zdraví a bezpečnost zaměstnanců na pracovišti. Vedení nese odpovědnost za uplatňování opatření zaměřených na nejlepší možnou prevenci nehod, aby bylo zajištěno, že pracovní prostředí odpovídá požadavkům na ochranu zdraví, a musí se starat o to, aby všichni zaměstnanci byli dostatečně proškoleni v otázkách bezpečnosti.

Konfliktní suroviny: Společnost ARVOS se zavazuje nevyrábět nebo nezadávat výrobu žádného ze svých výrobků, pro které se používají konfliktní suroviny, jak je definují příslušné zákony nebo předpisy (např. US předpis o konfliktních surovinách podle Dodd-Frankova zákona, Nařízení EU o nerostných surovinách atd.).

17. Bezpečnost výrobků

Základní význam pro společnost ARVOS a její dlouhodobou úspěšnost má bezpečnost výrobků ARVOS. Proto zaměstnanci zodpovídající za vývoj, marketing a/nebo prodej výrobků musí zajistit, aby

- před marketingem a prodejem jakýchkoli nových výrobků byl důkladně prozkoumán možný dopad nových výrobků na bezpečnost a zdraví lidí a na životní prostředí a aby výsledky zkoumání byly zdokumentovány,
- nové výrobky byly uvedeny na trh pouze tehdy, když bylo prokázáno, že neohrožují bezpečnost a zdraví lidí, pokud se používají v souladu s jejich účelem nebo předvídatelným způsobem, a nemají žádný zbytečný negativní dopad na životní prostředí,
- všechny produkty společnosti ARVOS byly stále sledovány ve vztahu k novým zjištěním o jejich dopadu na bezpečnost, zdraví a životní prostředí.

18. Ochrana životního prostředí

Ochrana životního prostředí asna o zachování přírodních zdrojů jsou vysokými prioritami společnosti ARVOS. ARVOS se snaží uskutečňovat své operace způsobem, který je bezpečný pro životní prostředí, a nepřetržitě zlepšuje svůj výkon ve vztahu k ochraně životního prostředí. Všichni zaměstnanci se musí dokonale seznámit se zákony a předpisy na ochranu životního prostředí, musí je striktně dodržovat a svým chováním musí přispívat k dosažení cílů v oblasti ochrany životního prostředí a zachování přírodních zdrojů, které přesahují požadavky současné legislativy.

⁴ Viz např. německý zákon o zdraví a bezpečnosti práce (Arbeitssicherheitsgesetz), evropská směrnice 2009/104/ES o používání pracovního zařízení a Zákon o bezpečnosti práce a zdraví z roku 1970 (USA) atd.

⁵ Viz například německý zákon o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci (Arbeitssicherheitsgesetz), evropská směrnice 2009/104/ES o používání pracovních zařízení a zákon o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci z roku 1970 (USA) atd.

19. Propagace nejlepší obchodní praxe mezi obchodními partnery

Společnost ARVOS seznámí své dodavatele a poskytovatele služeb se základními principy těchto Pravidel chování při žádosti o jejich cenovou nabídku. Zejména bude společnost ARVOS propagovat podle svých nejlepších schopností mezi svými dodavateli a poskytovateli služeb a požadovat po nich v obchodních podmínkách, aby

- dodržovali všechny platné zákony a předpisy (zejména a včetně základních zásad týkajících se protimonopolních zákonů a předpisů a zákonů a předpisů proti korupci/úplatkářství),
- dodržovali zásady stanovené ve Všeobecné deklaraci lidských práv Spojených národů,
- dodržovali zásady stanovené v Prohlášení ILO o základních zásadách a právech při práci (včetně a zejména propagace rovných příležitostí pro zaměstnance a rovného zacházení se zaměstnanci bez ohledu na barvu pleti, rasu, národnost, postižení, pohlaví nebo sexuální orientaci, politické nebo náboženské vyznání, věk, a také včetně odmítání jakékoli formy zakázané dětské práce a nucené práce),
- nesli odpovědnost za zdraví a bezpečnost zaměstnanců,
- dodržovali zásady ochrany životního prostředí.

Společnost ARVOS dále doporučí svým dodavatelům a poskytovatelům služeb, aby vyzvali své dodavatele a poskytovatele služeb k dodržování a prosazování těchto zásad.

20. Otázky; hlášení případů porušení; sankce

Otázky: Jestliže některý zaměstnanec bude mít otázky k Pravidlům chování nebo k příslušným zákonům a předpisům nebo si v konkrétní situaci nebude jistý, jak má postupovat, doporučujeme obrátit se na nadřízeného nebo na funkci Compliance Officer. Jestliže si zaměstnanec nebude jistý, zdali je jeho/její postup legální nebo v souladu s Pravidly chování, musí se řídit zásadou: *Nejdřív se zeptej a potom jednej.*

Hlášení případů neshody: Zaměstnancům, kteří vědí nebo mají dobrý důvod domnívat se, že došlo k porušení zákonů nebo předpisů, těchto Pravidel chování nebo některého interního předpisu, doporučujeme, aby tuto záležitost oznámili svému nadřízenému nebo funkci Compliance Officer nebo aby toto porušení oznámili prostřednictvím internetového systému oznamování (Whistleblowing System) společnosti ARVOS. Oznámení je nutné učinit bez ohledu na postavení osoby, která nese odpovědnost za daný případ porušení. Všechna taková oznámení budou okamžitě prošetřena. Bude-li to nutné, budou přijata nápravná opatření.

Ochrana zaměstnanců, kteří učinili oznámení: Zaměstnanec, který oznámil případ porušení, o němž věděl nebo měl dobrý důvod domnívat se, že k němu došlo, nesmí být napomínán nebo s ním nesmí být negativně jednáno kvůli tomuto oznámení. Pokud o to zaměstnanec, který učinil oznámení, požádá, jeho totožnost nebude prozrazena, pokud to nebude nutné podle zákona.

Spolupráce s úřady: Jestliže se zaměstnanec společnosti ARVOS dopustí porušování zákonů a předpisů, společnost ARVOS se zavazuje, že bude plně spolupracovat se státními orgány, které to budou vyšetřovat, aby pomohla odstranit všechny formy úplatkářství, podvodů, korupce a chování potlačujícího čestnou soutěž v rámci společnosti.

Sankce: Všichni zaměstnanci nesou osobní odpovědnost za to, aby zajistili, že jejich chování a chování jejich podřízených bude v naprostém souladu s tímto Etickým kodexem chování a se všemi příslušnými směrnici společnosti ARVOS. Porušení určitých směrnic může mít značný a/nebo trvalý dopad na obraz společnosti ARVOS, její obchodní vztahy a finanční postavení a může vést k disciplinárnímu řízení až k ukončení zaměstnání. Kde to okolnosti vyžadují, společnost ARVOS může využít občanského řízení nebo trestního stíhání a využít příslušných interních opatření.

Luxemburg, 12. července 2019

Ludger Heuberg

Karsten Stückrath

David Breckinridge

Matthias Mautner